

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, DÍAZ MEDRANO

Nit Emisor: 79609767

MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO

10 AVENIDA 3-06 RESIDENCIAL VALLES DE LA MARIPOSA, zona 0,

Amatitlán, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1RA. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0D9F6286-F81A-4015-8934-CÁADCA9B2A7A

Serie: 0D9F6286 Número de DTE: 4162469909

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 18:47:56

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 18:47:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO Número 2024-210-1-3-919, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

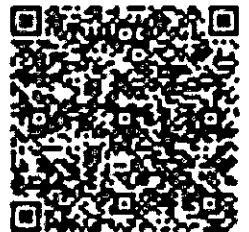
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0D9F6286, número de DTE 4162469909 de fecha 30 de junio de 2024, emitida por María José Díaz Medrano, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-919 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio de 2024.



MARIA JOSÉ DÍAZ MEDRANO
DPI: 2347 67987 0101



Mrs. María Augusta Carrizosa
Directora de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717462169433

Fecha de Generación:
Jun 3, 2024, 6:49 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 18:47:56
Emisor:	79609767
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0D9F6286-F81A-4015-8934-CAADCA9B2A7A
Serie:	0D9F6286
Número del DTE:	4162469909
Acuse de recibido:	FCID202420240603T18:47:5706:000D9F6286F81A40158934CAADCA9B2A7A
Fecha de la consulta:	03/06/2024 18:49:26
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 06:49:35



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79609767
NOMBRE	MARÍA JOSÉ, DÍAZ MEDRANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-919
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		María José Díaz Medrano
Plazo de contratación	03/01/2024	31/08/2024
Periodo de este informe	01/06/2024	30/06/2024
Monto a pagar		Q. 8,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER -

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYAR EN VERIFICAR DE MANERA OPORTUNA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL DE EXTENSION RURAL.	Apoyé en dar seguimiento a los procesos administrativos del área de Recursos Humanos, en las diferentes Sedes Departamentales. Se logró apoyar los procesos correspondientes con trámites administrativos de las Sedes Departamentales agilizando la documentación solicitada.	100%	FINALIZADO
2. BRINDAR APOYO EN COLABORAR, REVISAR, CONFORMAR E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES PARA LAS CONTRATACIONES DEL PERSONAL 029 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL DE LAS DIFERENTES SEDES DEPARTAMENTALES DEL MINISTERIO.	Apoyé en dar seguimiento a los expedientes conformados y visados para su recontratación a partir del 03 enero al 31 de agosto de 2024, cumpliendo con lo requerido en el mes de junio. Así como los contratos de las diferentes Sedes Departamentales. Se apoyo en el traslado de los expedientes y contratos para el proceso de contratación de las Sedes Departamentales para la contratación a partir del 03 enero al 31 de agosto de 2024.	100%	FINALIZADO.
3. APOYAR EN VERIFICAR LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DE DICORER.	Apoyé con dar seguimiento a los procesos de integración de los documentos que conllevan los expedientes y resolver dudas del personal de las diferentes Sedes Departamentales tanto como revisión en SCANNER y bases de datos de expedientes enviados a Maga Central. Se verifico las bases correspondientes del personal a contratar, así como el apoyo en la conformación de los expedientes y el estatus de los expedientes de las Sedes Departamentales con los gestores encargados de cada Sede Departamental.	100%	FINALIZADO

4. APOYAR PARA SOLICITAR INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDAS POR LAS DIRECCIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.	Apoyé con elaboración de contratos en la dirección de coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER), se logró la firma de contratos para continuar con el proceso de contratación de las Sedes Departamentales. Apoyé con la conformación de contratos ya firmados y escaneados para enviar al área respectiva para su revisión posterior a su conformación. Se enviaron completo los contratos conformados y recibidos en Maga Central.	100%	FINALIZADO
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé con coordinación y recepción de facturas de las sedes departamentales, así mismo con la revisión, subsanación de las mismas y conformación del juego de facturas. Apoyé en el escaneo de facturas con sus informes y el nombramiento de cada uno de ellos. Apoyé en brindar seguimiento con los gestores de cada sede para la debida entrega de todos los documentos solicitados. Apoyé con la realización y actualización contra base de datos del personal a contratar, elaboración de fichas en el SIRH, Recepción y Revisión de expedientes para la contratación del personal bajo el renglón 029 del año 2024.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)
MARÍA JOSÉ DÍAZ MEDRANO
DPI: 2347-67987-0101
Celular: 4745-5034

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA